

109

המכללה האקדמית נתניה

מדור בחינות



לפני התחלת הבחינה אנא קרא בעיון את ההוראות ומלא את הפרטים בכתב יד ברור:
(שים לב, מחברות הבחינה נסרקות למאגר נתונים. יש להקפיד שלא לקפל / לתלוש / לכתוב בצבעים)

מרצה נכבד

יש למלא את הציון ע"י השחרת המשבצות המתאימות, זאת בנוסף למילוי הציון במספר. במקביל יש לדאוג להעביר את טופס הציונים למדור בחינות. מחברות המשך חייבות להיות מונחות בצורה עוקבת מתחת למחברת הראשית.

תאריך בדיקה _____
חתימת המרצה

ציון			812
מאות	עשרות	אחדות	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

1. על הנבחן להבחן בחדר בו הינו רשום.
2. בהגיעך לאולם הבחינה - הנח ליד המפקח על הבחינה חפציך האישיים הכוללים: תיקים, ספרים, מחברות ורשימות שונות.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
4. מסור למפקח על הבחינה, תעודת זהות או תעודת סטודנט בתוקף.
5. היציאה מאולם הבחינות לכל מטרה שהיא אסורה בהחלט פרט לנשים בהריון וזמי שברשותן אשור רפואי מתאים. נבחן היוצא ללא רשות לא יורשה לחזור ולהמשיך את הבחינה.
6. יש להשמע להוראות המשיג, אסור לשוחח או לעזוב את המקום או את חדר הבחינה ללא קבלת רשות המשיג. הפונה בשאלה או בבקשה ירים ידו.
7. תלמיד המקבל לידיו שאלון ואין בכוונתו להבחן, חובה עליו למלא פרטיו האישיים ע"ג המחברת. עזב התלמיד את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה דינו כדין נכשל.
8. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשיג.
9. יש לכתוב את התשובת בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. הכותב טיוטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
10. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממנו הרשות להמשיך בבחינה ויועמד לדין משמעתי.
11. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המפקח כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הכתיבה, למסור את המחברת עם השאלון למשיג ולצאת מאולם הבחינה.

בהצלחה

**אין לכתוב מעבר לקו האדום משני צדי הדף.
יש לכתוב את הבחינה בעט (כחול / שחור) בלבד.**

121944



שנה ל - תש"ל 80
סמסטר 2 מועד 1C
ביה"ס המש"מ מס' הקורס 221-1
שם המרצה ד"ר יוסי ג'ין
שם הקורס משט עברי
מבחן _____ חלק _____
תאריך הבחינה 1.8.06

שים לב! השוליים יחתכו לפני הסריקה. לכן, תל איסור מוחלט לכתוב כאן.



ענינו כאן הוא מתן חו"ב לש המשפט העברי. אצ"ן נק לש המשפט
 הישראלי, החוק מתיר להפסיק הכיון אפי' תנאים מצטברים באזור הסגור
 (1) הפסקת ההכרז (עשתה במוסד יסודי מוכר
 (2) ניתן אישור בהתאם ~~לפי~~ ע"י ועדה של שקול פער ובאישור האגודה.
 כשסעיף זה יש מתחים חריגים להפסקת הכיון בסעיף ד' ז' .
 כעת אתמקד בפין העברי :

- לש כפי יענה עמפי, עובר (אפילו כשר) שאין פיקוח (פש לא'מו ועפיין
 לא נעתי מחננו אצ"ת, מותר להפסיק התפתחות אב (הוא אורג לאמו
 "צורק צפון" (פיינ סטל נשי או פ'צי). כפי יענה לא משרט איצה סטל
 אלא הובע עתיון שניתן אמילו בתוכן ע"י (ישסקים). עיפו יתוף את הפסקת
 ההכרז בטל (סטל נפשי שפוא אורג לאמו. אב יש בעצמות עם תקנה הצה בטל
 תמונתו שאשר לא שלמה עם ההחלט. (שול, ~~שול~~ , ~~שול~~ , ~~שול~~)
 • הפצות חלוקות מרו מעמד החוקי של העובר, האם (הא נש או לא נש).
 אם העובר אינו נש - אינו רואה כל בעיה להפסקת ההכרז. אם יש ,
 כל זמן שלא יצא^{א"י} אצ"ת - איננו נש (סנפירין ע"י ~~ההכרז~~ , ~~ההכרז~~ , ~~ההכרז~~)
 אם העובר נש - אמל הכמה, שפיה נופא מתקצו, כאה בעובר ישות
 קיימת העונה להצורה נש (המה, ~~המה~~ , ~~המה~~ , ~~המה~~)
 תמינה נוספת אכך שהעובר הוא נש או מוצאים ~~ההכרז~~ בחו"ב שניתנה בסוף
~~ההכרז~~ בו באשה נפטר והעובר הוחזק מנשט ונשאר פיתה אם יליפו.
 רבנינו זצ"ל משותן ערוק שאפילו מותר אחז שבת כל אהצ"א עבר. היינו חובה
 אהצ"א עובר אפילו בשבת (שול, אורח חיים, סימן ט"ו, סעיף ה). טענת אלה
 נמצאת את בהשטו של עיפו להפסקת ההכרז; אמך בסופה "לא נחמוה ע"פם רעק"
 הוצאתה שארה בתלמוד הבבלי (נהי' אמרה שלנו) : אפם שמאיים על חייו של עיפו
 ש"יכוח" את א (העובר), אחרת עיפו "שטע (או אפי' יה"ג). כפי שסק
 תפיג ואל תהרוג משום שהעובר יכול לטען : "מאי חצית..." (משום מה
 ראית שפמק סמוק יות מחמי). בטל שאיננו יתלים אהחליט פמו של מי סמוק יות,
 מי חשב יות, עפיף שמש ואל תעשה. באמר להתנהג בצורה פאוסבית שהי'
 אחרת המצוות בתורה ש"יכוח וכל יעבור" הינה לשכוח דמים. רש"י מוס"ף :
 לא תוכל אצ"ן שעת מעשה לשם פיקוח נפשק. (~~ההכרז~~ , ~~ההכרז~~)
 (לשם עתיון "פמאי חצית" - ~~שול~~ , ~~שול~~ , ~~שול~~) ע"פ אפסקו שאין
 להפסיק ההכרז, שמה ישסק - תוס' ע"י אחריות פועלות.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This helps in identifying trends and anomalies over time.

The second part of the document details the specific procedures for handling incoming payments. It states that all payments should be recorded immediately upon receipt. The amount, date, and source of the payment should be clearly documented.

Furthermore, it is advised to reconcile the records with the bank statements on a regular basis. This helps to identify any discrepancies and ensures that the internal records match the actual bank activity.

The third part of the document covers the process of issuing invoices. It highlights the need for accuracy in the information provided, including the correct tax rates and terms of service. Timely issuance of invoices is also crucial for maintaining good relationships with clients.

In conclusion, the document stresses that diligent record-keeping is essential for the success of any business. It provides a clear framework for how to manage financial data effectively and responsibly.

The final section of the document offers some practical tips for streamlining the accounting process. It suggests using standardized forms and templates to reduce errors and save time.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their financial record-keeping practices. It provides a clear and actionable plan for ensuring the accuracy and integrity of all financial data.

P. 80 27
 W.A. 13: (3)
 P. 51 5

(2)

4/20/2020

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there are significant trends in the data, particularly in the areas of sales and customer behavior. These findings are crucial for making informed business decisions.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. Additionally, it recommends implementing new strategies to optimize performance based on the current findings.

This document is the property of the company and should be handled accordingly.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss. The document also mentions that the information should be reviewed periodically to ensure its accuracy and relevance.

In addition, the text highlights the need for clear communication between all parties involved. Any discrepancies or questions should be addressed promptly to avoid misunderstandings. The overall goal is to maintain a high level of integrity and accountability in all financial dealings.

WAG 763U (2)
 10/20/20 (2)

A STATE OF THE UNION IN 1950

The second part of the document provides a detailed overview of the current economic conditions. It notes that the economy has shown significant growth over the past few years, with a steady increase in production and employment. This growth has been supported by various government initiatives and private sector investments.

However, there are still challenges ahead. Inflation remains a concern, and the government is working to implement policies to stabilize prices. Additionally, the document discusses the impact of global events on the domestic market and the need for continued vigilance.

The text concludes by expressing confidence in the future of the country. It states that with the right leadership and policies, the economy can continue to thrive and provide a better standard of living for all citizens. The document ends with a call to action for all citizens to support the government's efforts and contribute to the nation's progress.

אשר נמנה מפורסם פה בפני נזיקין (היינו מחננה), כשספק נבר מוצע
 חל נותן ירחציו אחורה (מה שגשה עשוי) המשנה ליש בשניה של
 רב חספא - שצו השנינה המקובלת) - אם שספק מוצע, לא ניתן ירחציו
 זאתי - מה שגשה עשוי והפ"ן ישלם מביט. היינו הפ"ן אם טועה
 בפ"ן ואורם נזק אה"ה הפ"ן, שספק השלמי ישאר העני אק השלם ישלם
 מכסו על הנזק שזרם אה"ה הפ"ן - לכאורה אין חסירה הפ"ן ~~הפ"ן~~
~~הפ"ן~~; ~~הפ"ן~~ ~~הפ"ן~~.

אם מפורסם בטעות בפני משנה (פניו לא נטן של החוק), נטל ונתן ביד
 ולא התכוון להזיק אלא טעה - הפ"ן לא חוצר והפ"ן פטור ממשלם (כמעט, סנהדרין,
 א"א).
 אם הפ"ן טעה בפני משנה היינו חזק על המשנה והתלמוד, נתן
 פושטת היא נגדה, מוטעית - חוצר הפ"ן ופניו מחפשי. אך אם לא ניתן לחוצר
 לאחור (כמו במקרה שלנו) - פטור ממשלם משום שאע"פ שזרם להזיק,

לא נתכוון להזיק ~~הפ"ן~~, חושן משפט סימן ~~הפ"ן~~,
 איך גם התביעה נאם הפ"ן לא נצלה ואפשר לשלם שלא התכוון להזיק לה ~~הפ"ן~~
~~הפ"ן~~ נשי שהיארתי ה-א.ב.; פ"י מחננה מחצירום עין שלכנור האדם

ובין לחומה (אין ספיקור הפ"ן) - ממשל ומנאף יש משנה לפי פ"י מחננה
 מה שגשה עשוי ושלם מביטו. אם מוחתה אל אינו משהלפסור). (משלם
 סנהדרין פרק ה' משנה ד') (משנה, הלכות, פרק ה', משנה ד'). יש 4 פרשנויות:
 "מה שגשה עשוי" מחצירום

מה שגשה עשוי	מחצירום
רב יוסף	פ"ן מוחתה (ק"י כקוש)
רב נחמן	שיש אפול הימנו (ק"י כקוש)
רב שש	טועה בפני משנה (ק"י כקוש)
רב חספא	שלא נטל ביד ← צו השלמי

(במ"י, סנהדרין, א"א). אם ע"פ וצ"ח לחומת שמפורסם בטעות בפני משנה
 ושספק טרם מוצע - הפ"ן חוצר ופניו שוב. אם מפורסם בטעות בפני משנה
 ושספק ש' יצו לשלם נציצו כמי שלם לאשרת על הנזק) הפ"ן לא חוצר
 פ"ן מוחתה פטור ממשלם. פ"ן שאינו מוחתה - ישלם.
 (ז) יתכן ואפשר תבוקש תפלוט פ"יכיים מציצו באפול התנחלה של "ישנים משורת הפ"ן" ←

The first part of the paper is devoted to a study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function. This is done by differentiating both sides of the equation with respect to x , which yields $f'(x) = f(x)$. The only function that satisfies this differential equation is the zero function, $f(x) = 0$.

In the second part of the paper, we consider the problem of finding the maximum value of the function $f(x) = x^2 - 2x + 1$ on the interval $[0, 1]$. The function is a parabola opening downwards, with its vertex at $(1, 0)$. Since the vertex is at the right endpoint of the interval, the maximum value of the function on $[0, 1]$ is $f(0) = 1$.

The third part of the paper is devoted to a study of the properties of the function $f(x) = \sin(x)$. It is shown that $f(x)$ is a periodic function with period 2π . This is done by using the trigonometric identity $\sin(x + 2\pi) = \sin(x)$.

x	$f(x)$
0	0
$\frac{\pi}{2}$	1
π	0
$\frac{3\pi}{2}$	-1
2π	0

The fourth part of the paper is devoted to a study of the properties of the function $f(x) = \cos(x)$. It is shown that $f(x)$ is a periodic function with period 2π . This is done by using the trigonometric identity $\cos(x + 2\pi) = \cos(x)$.

מס' ~~אמון פלג בפר~~

1) אשנת השמשה בטענת העסק. המשל אסור בורח רואה אדם משל
 על רפסופה, מבטח שלם מחיר מופרז בתמורה לחציות הנדר. לאחר החציות
 בעיר פנישה השכר ושלם פאסי את העמור והאוי ולא המוסכם ויאר "משלה
 אני בק" (~~המס' 5, א~~). הומב"מ מביא חר"ח חכ"כ : אסור בורח, אדם
 צב פאים שלם פרנסתו באמצעות רפסופה. האסור מתנה מצדו באמצעות הדפסופה
 במקום ההתנסה מצדו פאים וקובע שלם לו שבע אבנה יותר. אולם אסור
 לא יוכל לסגן "משלה אני בק" וישלם את השכר המוסכם (~~המס' 5, א~~)
~~המס' 5, א~~. בהתאמה יש ספור עסקי שמבנה על עושה (~~המס' 5, א~~)
~~המס' 5, א~~ מסנת במה המא, המס' 5, א) אבנה אחר שסגן עיפו
 שמאל הפסיק פרנסה אחרת בשביל אמצע הפלה באשנת

2) ספור ~~המס' 5, א~~ החיצה של אימת של כה שפאל - במקרה שיש חובה חוקית (חיצה),
 ולצדקה ניצול מצדקה, נניח אמטל את החזק העל הווקי והחובה החוקית
 נעבת בעינה (~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~). במקרה שלנו אין עיפו חיה
 חובה חוקית לשהי האשנת מהם שלא ניצל את מצוקתה אלא היא לו שפנתה
 אליו (וכלה לפנות אלושלים אחרים שגין מסכומים אבנה פחיה, אלושלים במרפאל
 צמורות - שהיו יפוע שמרפאלו פכסיוה יקרות יותר).

3) אפי הממ"ן כולל שמרפאל שונה בשל כה, ש"ל יפוע, מיומנות, השכלה,
 נסיון, אין מסים אפשטאה אפער מה משלמים (כמו במקצוע אחרים) ולכן
 משלמים את השכר שהותנה (~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~).
 הראש מנחום ואלמר שבמקצוע מיוחבום (לא כאלוים) בהם המנהיג שלם
 הרבה, לא יוכל אדם לסגן טענת "משלה אני בק", וכך אם אשנת לא
 תכלה לסגן (~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~ , ~~המס' 5, א~~), סימני ~~המס' 5, א~~
 נב אם פועל של כהי משה איסכדוים במקצוע היכסואה (~~המס' 5, א~~)
~~המס' 5, א~~ , וכך גם פועל כהינו יתודה (~~המס' 5, א~~)
~~המס' 5, א~~

לכן יפוע עיפו יוכל אבנה מאשר את הכסף הנותר.

אם אין המנהיג כפאל
 אלה בה סלה (2)

התורה וההלכה

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. Regular audits are recommended to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to provide updates on the current status and any challenges faced. This collaborative effort is essential for the successful completion of the project.

The second part of the document provides a detailed overview of the project's progress. It includes a list of completed tasks and a timeline for the remaining work. This section serves as a key performance indicator for the team's performance.

The third part of the document outlines the budget and financial projections. It details the estimated costs for various components and compares them against the allocated budget. This analysis is crucial for ensuring that the project remains within financial constraints.

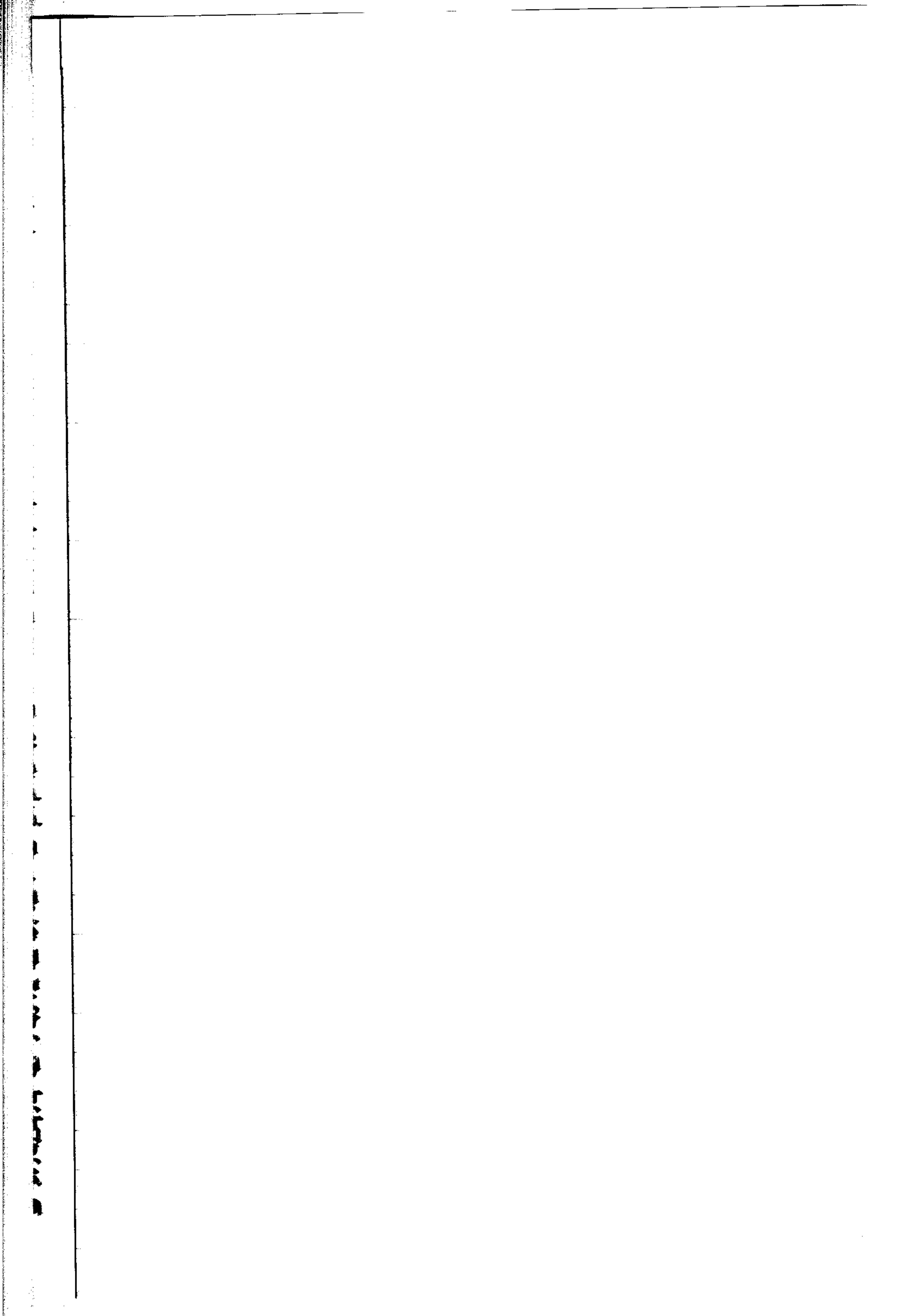
Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of adherence to the established protocols and encourages continued communication and collaboration. The overall goal is to ensure that the project is completed on time and within budget.

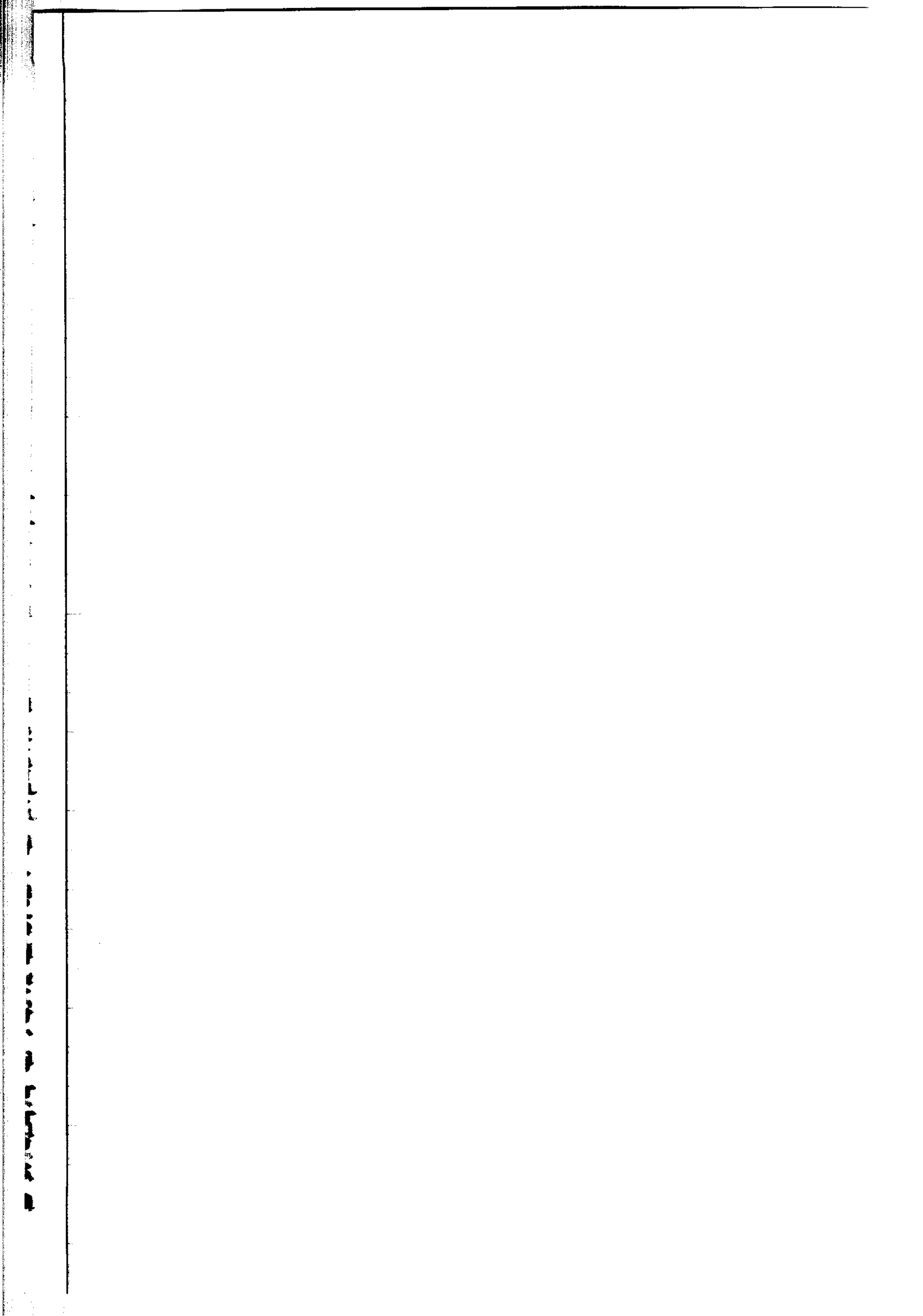
The following table provides a breakdown of the budget items and their respective costs. This information is intended to provide a clear and concise overview of the financial aspects of the project.

Item	Estimated Cost	Allocated Budget
Materials	\$12,500	\$15,000
Labor	\$8,000	\$10,000
Overhead	\$3,500	\$4,000
Contingency	\$2,000	\$2,000
Total	\$26,000	\$31,000

The data indicates that the project is currently within budget, with a remaining surplus of \$5,000. This positive outcome is a result of efficient resource management and careful cost control.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100





1912

... ..

...

...

